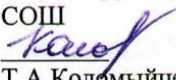


Управление образования Администрации Аксайского района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения
Совета школы
МБОУ Грушевской СОШ
Протокол от
25.08.2020 № 5

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ Грушевской
СОШ

Т.А.Колымыйцева
Протокол от 25.08.2020
№ 47

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол от 25.08.2020
№ 15

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Грушевской СОШ

О.В. Коротицкая
Приказ от 25.08.2020
№ 156-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы
(МБОУ Грушевская СОШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ Грушевская СОШ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МБОУ Грушевской СОШ.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МБОУ Грушевской СОШ является взаимодействие педагогов и администрации МБОУ Грушевской СОШ с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и МБОУ Грушевской СОШ по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ Грушевской СОШ;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ Грушевской СОШ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, *коллегиальности* принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В МБОУ Грушевской СОШ проводятся общешкольные и классные родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы МБОУ Грушевской СОШ. Плановые собрания проводятся:

– общешкольные – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

– классные – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации МБОУ Грушевской СОШ и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся МБОУ Грушевской СОШ, директор, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организуют заместители директор, классные руководители либо уполномоченное директором школы лицо из числа работников МБОУ Грушевской СОШ (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за десять дней до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского

собрания может доводиться до родителей (законных представителей) учащихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде школы;
- устного сообщения лично либо по телефону классным руководителем;
- размещения объявления на официальном сайте школы.

По согласованию с администрацией МБОУ Грушевской СОШ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях МБОУ Грушевской СОШ обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений МБОУ Грушевской СОШ и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;
- итоги учебного и финансового года;
- принимает решение об оказании посильной помощи школе в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте ее помещений, территории силами родительской общественности.
- вопросы организации деятельности МБОУ Грушевской СОШ.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МБОУ Грушевской СОШ;
- избрание участников совета родителей учащихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

– организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МБОУ Грушевской СОШ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- вносить добровольные пожертвования на развитие школы;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля над реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Ответственность родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Порядок проведения родительских собраний

7.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

7.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее трети от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

7.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

7.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

7.2. Решения родительских собраний.

7.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

7.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

7.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в течение 7 дней после проведения собрания.

7.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, сроки и ответственные за исполнение принятого решения.

7.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел МБОУ Грушевской СОШ.

7.3.5. Для учета протоколов общешкольных и классных родительских собраний в МБОУ Грушевской СОШ ведется журнал учета протоколов родительских собраний.